

# 内田屋ギャラリーのご利用案内と規約

## ■ 使用目的

絵画、版画、イラスト、彫刻、手工芸、書、写真等の作品展示会場としてジャンルを問わず個展やグループ展でお使い頂けます。また教室やセミナーとしてもお貸しいたします。

作品の販売はご自由です。

上記以外の目的での使用はご相談ください。使用内容等によってはお断りさせていただく場合もございます。

## ■ 会場の詳細

床面積約 27㎡ (約 16畳) 内田屋敷地内の別棟となります。

※キッチンスペース・通路含む 別図の間取り。

展示什器 オープン棚 ( 段 H1800×W800×D450 ) × 1, テーブル ( W1000×D720×H700 ) × 1

照明 スポットライト 8灯 A型看板 ( W600×H1000 ) ピクチャーレール

ミニキッチン 水道・シンク・1口IHヒーター ( 100V ) ・カップ/スプーン ( 5セット )

トイレは内田屋カフェ&雑貨Shopをご利用して頂きます。

## ■ 駐車場について

イベント用には臨時駐車場を隣接して10台分を確保いたしますので、別途駐車場費 ¥1,500/1日が必要です。

当日には案内板を設置し、駐車案内をお渡ししますので、ご確認の上、駐車をお願いいたします。

※イベント関係者の方々はこちらをご利用下さい。

教室用では駐車台数が利用者の車を入れて4台以上となる場合には別途駐車場費 ¥1,000/1日が必要です。

駐車場の案内をお渡ししますので、ご確認の上、主催者側にて駐車場所の徹底をお願いいたします。

※3台以下の場合は内田屋駐車場にて指定の場所に駐車下さい。

## ■ 使用期日・時間

1日単位か5日単位を基本にお貸ししております。内田屋営業日が使用可能日です。

ご利用期日 水曜日～日曜日

ご利用時間 10:00～17:00 (時間内設定は自由です)

時間外についてはご相談ください

1日単位の場合は、9時～18時 (搬入搬出込)

5日単位の場合は、10時～17時 (前日搬入可・搬出日19時まで)。

1時間単位の場合は 10時～17時 (片付含)

※時間は厳守してください。搬入搬出を含めて開催時間の設定をお願いします。

## ■ お申し込み

お問い合わせは随時、電話・メール等でお受けしております。

1日単位も5日単位の場合も使用日の6ヶ月前から予約の受け付けをさせていただきます。

教室の場合は随時予定の確認と予約の受け付けをさせていただきます。

申込書と予約金を預かった時点で正式な確定とさせていただきます、お申し込みの先着順となりますので、ご了承ください。

ギャラリーの空き状況をお問い合わせの上、別紙「利用申込書」をご提出ください。申込書・ご予約金を受領した時点で正式なお申し込みとさせていただきます。

お問い合わせ : TEL 086-274-8112 (内田屋まで)

E-mail [info@uchidaya.net](mailto:info@uchidaya.net)

申込書 : 店舗備付、もしくはダウンロードにて。

URL [http://www.uchidaya.net/download/application\\_blank](http://www.uchidaya.net/download/application_blank)

お申し込み時には作品資料として1~2点を拝見させていただきます。実展示物またはその傾向がわかる作品の写真などで結構です。直接お持ちいただくか、デジタルデータとしてメール添付(JPEG形式)・インターネットホームページなどの掲載等の汎用閲覧出来る形式でお願いいたします。

※作品の内容等によっては、お断りする場合がございます。

### ■ 使用料金 (消費税込)

・個展・グループ展での使用

1日単位 ¥ 6,000 + 駐車場 ¥ 1,500

5日単位 ¥ 25,000 + 駐車場 ¥ 1,500×5日分

※イベント等で終日使用の場合は臨時駐車場(10台分)として、利用日数分を借りて頂きます。

・教室などの時間使用

1時間単位 (10:00~17:00 片付含) ¥ 1,000

※駐車台数が主催者の車を入れて4台以上となる場合は駐車場代が別途+ ¥ 1,000 必要です。

### ■ 使用料金のお支払い

申し込み時に予約金として半額を申し受けます。残金のご利用日当日までにお支払いください。1日単位の場合は、申し込み時に全額お支払いください。

教室を定期開催される場合には、毎当日に申し受けさせていただきます。

※予約金の返還はいたしませんのであらかじめご了承ください。

※振込の場合は口座番号等をお知らせいたします。なお振込手数料等をご負担願います。

### ■ キャンセル

お申込者のお申込み後のキャンセルの場合は、支払い済み金額をキャンセル料として申し受けます。

### ■ 使用权

お申し込み時と異なる使用目的には、ご使用いただけません。お申込書に記載した内容と異なる使用の場合は、その時点で利用をお断りします。使用权の転貸、譲渡はお断り致します。使用料金の返却はいたしません。

### ■ 設備・備品の使用

設備・備品のご使用に際しては、使用用途を守りお使い下さい。

会場内の付属設備の破損・汚損・消失された場合は、修理費を実費いただきます。

キッチン・食器類の使用後は、片付・清掃をお願いします。消耗品はご用意ください。

会場使用後の清掃・ゴミの処分は使用者にてお願いします。

## ■ 搬入・搬出

作品の搬入・設営と撤去・搬出作業、また開催に必要な準備手配は 使用者側にてお願いします。

### ・ 5日単位

搬入・設営 前日 13:00～17:00

撤去・搬出 最終日 10:00～19:00

### ・ 1日単位の場合は、9:00～18:00 内をお願いいたします。

※宅配便での搬入は、前もって営業日の時間内で受取のみは可能です。（空き日のみ、要確認）

※宅配便での搬出の依頼は、発送・保管等も可能ですので、ご相談下さい。（梱包されて集荷可能な状態）

## ■ 展示の方法と運営

展示台につきましてはご相談ください。展示棚など備品として用意がございますが、それ以外の演出・装飾などに必要なものはご利用者側でご用意ください。

### 【壁面への展示について】

・付帯設備のピクチャーレール用ワイヤーをご利用いただけます。

・粘着テープを使用の際は、使用后必ずきれいにはがし、跡が残らないようにご注意ください。

（ガムテープ不可）

・壁面、天井、棚板等に釘、画鋲等の使用はお断りしています。

※ピクチャーレール用ワイヤーの数には限りがありますのでご注意ください。

※その他必要なものは使用者側でご用意ください。

### 【照明・電源・火気・水】

照明は備品のライティングレール用スポットライトを使用いただけます。

ライトの設置方法は当方にご確認ください。

その他電源を使用する機材を持ち込まれる場合には事前にご連絡ください。

※高容量の場合お使い頂けない場合もございます。

火気の使用は原則お断りしております。

※内容によりご相談いたします。

大量の水を使用される時は、事前に申込時に詳細を連絡頂きます。

※内容、連絡が無い場合、展示をお断りする場合があります。

開催中の受付等の要員は原則として使用者側で確保し、責任を持って行ってください。

## ■ 会場の管理・展示品の管理

利用期間中の会場・設備と展示品管理（作品の監視・保全）はすべてご利用者側で行っていただきます。

万一の事故・盗難・災害・破損等には当方は一切責任を負いません。あらかじめご了承ください。

※作品保全の保険に加入される際は、保険料をご利用者負担をお願いいたします。

※会場建物内は禁煙です。屋外に喫煙所を設ける場合は事前にご相談下さい。

## ■ 作品の販売について

作品や展示品の販売は可能です。売上の手数料等の設定は特にありません。主催者の責任において金銭の管理等行ってください。

梱包材料・紙袋や、釣銭・伝票等は、ご利用者で御用意下さい。

#### ■ 案内状・DM・ポスター等について

案内状、カタログ・ポスター等のご利用者側でご用意ください。

※DM配布など告知をする際は、ギャラリー基本情報(住所・電話・FAX等)を間違わないようにご注意ください。

ギャラリーの地図とロゴのデータファイル(JPEGファイル)を用意してあります。下記よりダウンロードしてご利用ください。

※スペースに合わせての拡大縮小は構いませんが、データの加工や意匠変更、二次使用は禁止いたします。

<http://www.uchidaya.net/download/>

案内状を事前に準備して頂ければ、内田屋店舗にて配布協力させていただきます。

案内情報・画像等もメール等でデータを頂ければ、イベント情報にて掲載・宣伝致します。

#### ■ BGMについて

BGMとして、ご利用者様のご準備でCD等の使用が可能です。

大音量や、ギャラリーの雰囲気とそぐわないものに関しましてはお断りする場合もございます。

あらかじめご了承ください。

#### ■ 飲食について

アルコール類、飲食物の持ち込みは禁止とさせていただきます。

休憩用のお茶菓子等は上記の限りではありません。ご使用者さまでご用意、提供下さい。

